

Zaalreglement vanaf 01.09.2021

- Reservatie en afhalen sleutel.
De reservatie van het OC de Pelikaan Ename moet vanaf 01.09.2021 gebeuren via de website, www.depelikaanename.be. De sleutel van de zaal dient afgehaald te worden bij de verantwoordelijke (cfr de gebruiksovereenkomst) en na de activiteit teruggebracht worden op de afgesproken dag. De gebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van de sleutel en mag hem onder geen beding aan derden doorgeven. Bij verlies van de sleutel wordt € 40,00 aan de gebruiker aangerekend. Bij een avondactiviteit moet de zaal terug beschikbaar zijn om 05.00 u 's morgens van de volgende dag, bij een dagactiviteit is de zaal pas beschikbaar vanaf 08.00 u 's morgens en moet terug vrij zijn om 13.00u of om 18.00 u. Afwijkingen moeten op voorhand aangevraagd en toegestaan worden.
- Bediening verwarming en verlichting.
Verwarming grote zaal: thermostaat rechts van het podium
Verwarming kleine zaal, keuken en inkomhal: thermostaat in de kleine zaal
Verlichting grote zaal: paneel in inkomhal
Verlichting podium: paneel in lokaal links van het podium
- Nooduitgangen.
Er zijn 2 nooduitgangen: één via de keuken en één via de kleine vergaderzaal. De nooduitgangen moeten altijd vrij blijven. De blustoestellen mogen niet verplaatst worden en dienen ook te allen tijde zichtbaar en bereikbaar te blijven. In geen geval kan het bestuur van de VZW De Pelikaan aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.
- Gebruik toog en keuken.
Alle glazen en vaatwerk moeten na gebruik afgewassen en afgedroogd terug op hun plaats worden gezet. De glazen worden in de toogkast gezet, soort per soort. Het vaatwerk, de bestekken in de juiste bakken, moeten op de juiste plaats worden terug gezet. Gebruikte frigo's, ovens, fornuizen moeten worden uitgekuist. **De gebruiker zorgt zelf voor de nodige handdoeken.**
- Schoonmaak.
De gebruiker moet de zaal gebruiksklaar achterlaten voor de volgende gebruiker. Dit wil zeggen kuisen (vegen/dweilen). Kuisgerief is aanwezig. Ook de toiletten dienen gekuist. De tafels worden op één rij tegen de lange muur geplaatst. Bevuilde tafels moeten na gebruik worden afgewassen en mogen niet op elkaar worden gestapeld. De stoelen worden voor de tafels gezet, gestapeld per 3.
- Muziek en geluid.
Het niveau van de muziek, dat gebruikt wordt tijdens een activiteit in het OC is maximaal 85db(A). De billijke vergoeding is ten laste genomen door de VZW de Pelikaan Ename. Sabam valt ten laste van de gebruiker. De inrichters van een activiteit zien erop toe dat geen burenhinder veroorzaakt wordt en dat de omgeving van de zaal en het kerkhof worden gerespecteerd. Er mag niet op het kerkhof worden geparkeerd. Eventuele klachten over nachtlawaai en burenhinder zijn ten laste van de gebruiker.

- **Versiering zaal.**
Er mogen geen brandbare versieringen worden aangebracht in de zaal. Het is tevens verboden nagels, haken, oogvijzen, duimspijkers, kleefband, etc... aan deuren, ramen, muren, plafonds of vloeren van de zalen te kloppen, te vijzen, te nieten of te kleven. In de open haard mag geen vuur worden gemaakt. Het is niet toegelaten bijkomend verlichting aan te brengen tenzij met uitdrukkelijke toelating van de zaalverantwoordelijke. Alle schade berokkend aan het materiaal, het meubilair of het gebouw valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker en zal worden aangerekend.

Enkel op de aangeduide borden kan er informatie worden aangebracht via magneet.

- **Afval.**
 - Enkel restafval mag in de grijze zakken gedeponeerd en deze zakken worden in de groene containers geplaatst.
 - PMD-afval moet in de blauwe zakken.
 - Papier (gebruikt tafelpapier, servietten, ...) gebroken glazen, lege flessen zijn door de gebruiker mee te nemen.
- **Toezicht**
De leden van de VZW hebben het recht om op elk ogenblik het OC de Pelikaan gratis te betreden om toe te zien op de naleving van de gebruiksovereenkomst en het zaalreglement.
- De geldende COVID-reglementering moet worden nageleefd.