

## OC De Pelikaan Ename - Zaalreglement vanaf 01.11.2023

### Algemeen:

Iedere aanvrager, organiserende vereniging en gebruiker wordt verondersteld op de hoogte te zijn van dit zaalreglement, het te aanvaarden en het na te leven. Deze verplichting vloeit automatisch voort uit de goedkeuring van de reservatie. Dit reglement is ook gepubliceerd op de website [www.depelikaanename.be](http://www.depelikaanename.be).

### Reservatie zalen:

De reservatie van het OC de Pelikaan Ename moet gebeuren via de website [www.depelikaanename.be](http://www.depelikaanename.be). Contact nemen kan ook telefonisch op nummer 0494 70 93 59.

### Toezegging reservatieaanvraag en afhalen sleutel:

De gebruiker ontvangt een mail met het te betalen bedrag. Na betaling van het verschuldigde bedrag wordt de reservatie definitief en krijgt de gebruiker een bevestigingsmail. Achteraf wordt een kostennota gestuurd voor de verbruikte energie en eventueel een poetsvergoeding.

De sleutel van de zaal dient afgehaald te worden bij de verantwoordelijke (cfr de gebruiksovereenkomst) en na de activiteit teruggebracht worden op de afgesproken dag. De gebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van de sleutel en mag hem onder geen beding aan derden doorgeven. Bij verlies van de sleutel wordt € 40,00 aan de gebruiker aangerekend.

Bij een **avondactiviteit** moet de zaal terug beschikbaar zijn om 05:00 u 's morgens van de volgende dag. Bij een **dagactiviteit** is de zaal pas beschikbaar vanaf 08:00 u 's morgens en moet terug vrij zijn om 13.00 u of om 18.00 u. Afwijkingen moeten op voorhand aangevraagd en **toegestaan** worden.

De gebruiker kan over de grote en/of kleine zaal beschikken gedurende het tijdsblok dat er gereserveerd is. Als de gebruiker de zaal vroeger nodig heeft, bijvoorbeeld omdat hij drank wil stockeren in de frigo, klaarzetten zaal e.a. dan moet hiervoor een dagdeel bijbetaald worden volgens de geldende tarieven. Dit geldt ook als de gebruiker de zaal een dag langer nodig heeft, bijvoorbeeld voor het opruimen.

De energietellers moeten ook vanaf het begin tot het einde van het ganse gebruik worden genoteerd.

### Bediening verwarming en verlichting.

Verwarming grote zaal: thermostaat rechts vooraan in de zaal.

Verwarming kleine zaal, keuken en inkomhal: thermostaat in de kleine zaal.

Verlichting grote zaal: schakelaar op paneel in inkomhal.

Verlichting grote zaal - kant projectiewand: schakelaar in lokaal links van de projectiewand.

Verlichting ruimte bij de haard: draaischakelaar vooraan recht in de zaal (dimmer).

## Nooduitgangen.

Er zijn 2 nooduitgangen: één via de keuken en één via de hoofdingang kant kerkhof. De nooduitgangen moeten altijd vrij blijven. Tijdens een activiteit in de zaal mag de nooduitgang (buitendeur keuken) niet op slot zijn. De blustoestellen mogen niet verplaatst worden en dienen ook te allen tijde zichtbaar en bereikbaar te blijven. In geen geval kan het bestuur van de VZW De Pelikaan aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

## Gebruik toog en keuken.

Alle glazen en vaatwerk moeten na gebruik afgewassen en afgedroogd terug op hun plaats worden gezet. De glazen worden in de toogkast gezet, soort per soort. Het vaatwerk, de bestekken in de juiste bakken, moeten op de juiste plaats worden teruggezet. Gebruikte frigo's, oven, moeten worden uitgekuist. **De gebruiker zorgt zelf voor de nodige handdoeken.**

Het gebruik van een frigowagen moet vooraf worden aangevraagd en toegestaan. De opstelling ervan gebeurt in gemeenschappelijk overleg waarbij de vluchtweg nooduitgang steeds vrij moet blijven.

## Schoonmaak.

De gebruiker moet de zaal gebruiksklaar achterlaten voor de volgende gebruiker. Dit wil zeggen poetsen (vegen/dweilen). Kuisgerief is aanwezig. Ook de toiletten dienen gepoetst te worden. De tafels worden op één rij tegen de lange muur geplaatst. Bevuilde tafels moeten na gebruik worden afgewassen en mogen niet op elkaar worden gestapeld. De stoelen worden onder de tafels geplaatst. Zie ook de fotodocumentatie op de website.

De veegschrofmachine staat op slot en kan enkel via het gekwalificeerd personeel worden gebruikt dat hiervoor wordt aangeduid door de VZW.

## Muziek en geluid.

Het niveau van de muziek, dat gebruikt wordt tijdens een activiteit in het OC is maximaal 85db(A). De billijke vergoeding is ten laste genomen door de VZW de Pelikaan Ename. Sabam valt ten laste van de gebruiker. De inrichters van een activiteit zien erop toe dat geen burenhinder veroorzaakt wordt en dat de omgeving van de zaal en het kerkhof worden gerespecteerd. Er mag niet op het kerkhof worden geparkeerd. Eventuele klachten over nachtlawaai en burenhinder zijn ten laste van de gebruiker.

## Schade

De gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid over de activiteiten.

Bij schade en/of diefstal aan de infrastructuur is de gebruiker verantwoordelijk en moet hij de schade melden en vergoeden.

### Overnachten.

Het is niet toegestaan te overnachten in de zaal

### Versiering zaal.

Er mogen geen brandbare versieringen worden aangebracht in de zaal. Het is eveneens verboden nagels, haken, oogvijzen, duimspijkers, kleefband, etc... aan deuren, ramen, muren, plafonds of vloeren van de zalen te kloppen, te vijzen, te nieten of te klevan. In de open haard mag geen vuur worden gemaakt. Het is niet toegelaten bijkomend verlichting aan te brengen tenzij met uitdrukkelijke toelating van de zaalverantwoordelijke. Alle schade berokkend aan het materiaal, het meubilair of het gebouw valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker en zal worden aangerekend.

Enkel op de aangeduide borden kan er informatie worden aangebracht via magneet.

### Afval.

Enkel restafval mag in de grijze zakken gedeponereerd en deze zakken worden in de groene containers geplaatst.

Als de containers niet volstaan moet men voor het overige afval de evenementenzakken van de stad Oudenaarde gebruiken. Deze zakken worden door de VZW ter beschikking gesteld. Voor de ophaling dient er contact genomen met de Stad volgens de richtlijnen van de dienst Evenementen telnr. 055 31 72 51 en de Technische Dienst telnr. 055 31 54 44.

PMD-afval moet in de blauwe zakken.

Papier (gebruikt tafelpapier, servietten, ...) gebroken glazen, lege flessen zijn door de gebruiker mee te nemen.

### Toezicht

De leden van de VZW hebben het recht om op elk ogenblik het OC de Pelikaan gratis te betreden om toe te zien op de naleving van de gebruiksovereenkomst en het zaalreglement.

### COVID

De geldende COVID-reglementering moet worden nageleefd.